

Stichting Ulezi

Velsen Noord

email: info@ulezi.nl

Beleidsplan

2021 - 2031

Vastgesteld in de bestuursvergadering van vrijdag 30 juli 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Strategie

- 2.1 Kernprincipes van de instelling
 - Statutaire doelstelling
 - Afwezigheid winstoogmerk
 - Bestemming liquidatiesaldo
- 2.2 De visie en missie van de Stichting Ulezi
 - Visie
 - Missie

3. Beleid

- 3.1 Verwezenlijking van de doelstelling
- 3.2 Uitkeringsbeleid
 - Budget
 - Werkwijze en uitgaven
 - Administratie
- 3.3 Selectiebeleid

4. Publiciteit en werving

- 4.1 Kenbaar maken van het bestaan van de Stichting met het oog op aanvragen voor ondersteuning
- 4.2 Kenbaar maken van het bestaan van de Stichting met het oog op fondswerving c.q. het ontvangen van giften
- 4.3 Website
- 4.4 Ambassadeurs

5. Beheer

- 5.1 Beloning bestuur
- 5.2 Vermogen van de Stichting
- 5.3 Administratie en archivering

Bijlagen

- Statuten
- Uittreksel Kamer van Koophandel

1. Inleiding

Het bestuur van de Stichting Ulezi, opgericht op 30 juli 2021 en gevestigd in Velsen Noord, gemeente Velsen, legt in dit document haar voorgenomen beleid vast voor een periode van 10 jaar (2021-2031). De statuten van de Stichting, die ten grondslag liggen aan het te voeren beleid, zijn als bijlage bij dit beleidsdocument gevoegd.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de Stichting

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in de statuten en luidt als volgt:

- *Het bevorderen van het onderwijs van kinderen in Korr (Kenia), door middel van financiële ondersteuning aan de lokale mensen en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. In de statuten is dit ook expliciet geformuleerd in Artikel 2, lid 3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.

Bestemming liquidatiesaldo

De statuten bepalen dat het liquidatiesaldo ten goede komt aan het algemeen belang zoals omschreven in de statuten (artikel 12, lid 2). Aan een eventueel batig saldo zal door het bestuur een bestemming worden gegeven in het algemeen belang, zoveel mogelijk overeenkomende met het doel van de stichting.

2.2 De visie en missie van de Stichting Ulezi

Visie en missie

De oprichters van de Stichting Ulezi willen de kinderen uit Korr (Kenia) en omgeving helpen om naar de middelbare school te kunnen gaan. De meeste mensen in Korr zijn Rendille, een nomadisch volk van kameelhouders. Veel kinderen gaan niet naar school, maar helpen met de kamelen en geiten. Scholing vergroot hun kansen voor een betere toekomst. Stichting Ulezi ondersteunt de meest kwetsbare en armste kinderen door (een deel van het) schoolgeld voor hen te betalen. De kinderen van Korr verdienen een toekomst. De middelbare school is relatief duur in Kenia. Hoe meer geld, hoe meer kinderen de Stichting kan helpen naar school te gaan.

3. Beleid

3.1 Verwezenlijking van de doelstelling

De wijze waarop de Stichting probeert haar doelstellingen te verwezenlijken staat geformuleerd in de Statuten, Artikel 2, lid. 1. *De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het betalen van schoolgeld voor kinderen uit Korr (Kenia) en omgeving.*

3.2 Uitkeringsbeleid

Budget

Voor de beleidsperiode 2021-2031 is de Stichting afhankelijk van donaties en giften. Voor € 300,00 kan een kind een jaar op de middelbare school blijven. Donateurs sponsoren per jaar een kind en worden op de hoogte gehouden van de resultaten op school en ontvangen persoonlijk bericht van het kind.

Werkwijze en uitgaven

Stichting Ulezi werkt nauw samen met het Nomadic Children Education Fund (NOCEF), een CBO (Community Based Organization) in Korr (Kenia). De selectie van scholieren die in aanmerking komen voor ondersteuning wordt gedaan door deze organisatie. Lechet Timado, voorzitter van het NOCEF kent de leerlingen, de scholen en de achtergrond of kan snel gerichte informatie krijgen.

Selectiecriteria zijn:

- Inkomen van de ouders
- Schoolprestaties
- Achtergrond

Ouders die het schoolgeld voor hun kind niet kunnen bekostigen, kunnen ondersteuning vragen bij het NOCEF. De directeur van het Fonds maakt een selectie na onderzoek en gesprekken met o.a. het hoofd van de school. De directeur van het NOCEF doet een gemotiveerd verzoek voor een steunbedrag aan Stichting Ulezi. Als Stichting Ulezi het verzoek inwilligt, wordt het gevraagde steunbedrag overgemaakt naar de schoolrekening. Het hoofd van de school moet bereid zijn een ontvangstbewijs te tekenen. Zij/hij moet ook bereid zijn ieder trimester een getekende cijferlijst m.b.t. de prestaties van de scholier aan NOCEF te overhandigen. Een kopie van de cijferlijst zal naar de secretaris van Stichting Ulezi worden gestuurd.

Administratie

Naast een financiële administratie wordt er door de voorzitter een archief bijgehouden van de aanvragen en de daaruit voortvloeiende correspondentie.

3.3 Selectiebeleid

Het bestuur beoordeelt iedere aanvraag voor ondersteuning door deze te toetsen aan de doelstellingen van de Stichting.

4. Publiciteit en werving

4.1 Kenbaar maken van het bestaan van de Stichting met het oog op aanvragen voor ondersteuning

De Stichting zoekt contact met particulieren en instanties en maakt de doelstellingen en werkwijze van de Stichting bekend.

4.2 Kenbaar maken van het bestaan van de Stichting met het oog op fondswerving c.q. het ontvangen van giften

De Stichting werft actief gelden ten behoeve van de Stichting en wijst op de mogelijkheid om de Stichting financieel te steunen wanneer bijvoorbeeld in de media aandacht besteed wordt aan de Stichting, of middels persoonlijke contacten tussen de leden van het bestuur en anderen.

4.3 Website

Ten behoeve van de herkenbaarheid van de Stichting is een website gemaakt die gebruikt wordt bij diverse vormen van correspondentie en het naar buiten treden van de Stichting.

4.4 Ambassadeurs

De leden van het bestuur van de Stichting treden naar buiten toe op als ambassadeur van de Stichting.

5 Beheer

5.1 Beloning bestuur

De instelling betaalt aan leden van het bestuur geen beloning.

5.2 Vermogen van de Stichting

Het vermogen van de Stichting is ondergebracht bij de ABN AMRO.

5.3 Administratie en archivering

De administratie van de inkomsten en uitgaven berust bij de penningmeester van de Stichting, evenals de verantwoordelijkheid van het opstellen van een jaarrekening. Het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen berust bij de secretaris. De diverse stukken worden zowel digitaal (indien mogelijk) als in drukvorm bewaard.